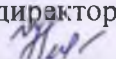


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 46 города Пензы.  
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ГЕНЕРАЛА СЛЕПЦОВА КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(МБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 46 г. Пензы»)

Одобрены педагогическим советом  
МБОУ «Кадетская школа № 46» г. Пензы  
Протокол № 2 от 14.09.2014 г.  
Зам. директора по УВР  
 Новичкова М.В.



Утверждаю  
Директор школы  
Борисов В.А.  
Приказ № 64 от 14.09.2014 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 46 города Пензы.  
ПЕНЗЕНСКИЙ КАЗАЧИЙ ГЕНЕРАЛА СЛЕПЦОВА КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

Пенза  
2014

заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии обмундирование;

проводить утренний осмотр личного состава взвода;

назначать кадет в наряды на службу,

постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные; докладывать командиру взвода обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований мер безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; оставаясь за командира взвода, исполнять их обязанности.

### 3.2. Обязанности командира отделения.

Командир отделения отвечает: за успешное выполнение отделением учебных задач; за воинскую дисциплину, и безопасность кадет, строевую выправку и внешний вид подчиненных, исполнение ими обязанностей; за правильное использование обмундирования и содержание их в порядке и исправности. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником личного состава отделения.

Командир отделения обязан:

обучать и воспитывать кадет отделения, а при выполнении учебных задач умело командовать отделением;

знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, успехи и недостатки в учебе и специальной подготовке каждого подчиненного;

следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины

вырабатывать у кадет отделения строевую выправку и развивать у них физическую выносливость;

заботиться о подчиненных; следить за опрятностью, исправностью обмундирования подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения кадетской формы одежды;

докладывать заместителю командира взвода обо всех заболевших, о просьбах и жалобах подчиненных, об их проступках, нарушениях требований мер безопасности и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях кадет и наложенных на них дисциплинарных взысканиях,;

постоянно знать, где находятся подчиненные.

1.4. Для поощрения отличившихся кадетов, командиров отделений и заместителей командиров взводов, а также в память о традициях Российских Кадетских и Казачьих Корпусов устанавливаются следующие специальные чины:

А. «Кадет» - чин рядового обучаемого.



Б. «Вице-приказный» - чин для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине; для впервые получивших должность командира отделения ,заместитель командира взвода.

В. «Вице-младший-урядник» - чин для пребывающих в должности ; командира отделения (старший по классу) не менее полугода и имеющих чин «виц-приказный», в исключительных случаях может быть пожалован вне очереди.

Г. «Вице-урядник» - чин для пребывающий в должности заместитель командира взвода не менее года. Присваивается столько кадетам среднего и старшего звена.

Д. «Вице-вахмистр» - чин для заместителя командира взвода, занимающих эту должность не менее года и имеющих уже чин «вице-урядник», внеочередное не присваивается, Присваивается только одному кадету выпускных классов. Такое лицо называется вахмистром Корпуса.

Чины кадет в соответствии с Федеральным Законом "О воинской обязанности и военной службе". (1998г.) не являются государственными воинскими принадлежностями или принадлежностями других ведомств, имеющих специальные звания, и употребляются только в ПМК. Кадеты производятся в чин приказом директора ПМК на основании представлений, поданных офицерами-воспитателями, а также заместителями директора, в торжественной обстановке.

1.5. Впервые производимые в чин «кадет» принимают в торжественной обстановке Торжественную Клятву Кадета ПМК.

1.6. Воспитанники, посвящаемые в кадеты должны соответствовать следующим требованиям:

- успешно овладевать знаниями по предметам основной общеобразовательной программы;
- не иметь грубых ( систематических)нарушений правил внутреннего распорядка дня ,обязанностей кадета;
- успешно овладевать знаниями по Военно-техническим дисциплинам;
- постоянно посещать и успешно овладевать предметами кадетского компонента;
- знать и выполнять обязанности кадета:
- активно участвовать в жизни школы и класса.

Список кандидатов на посвящение в кадеты выносится офицером –наставником (классным руководителем) на рассмотрение на заседание ПМК « Учителей ВТД, ОБЖ и физической культуры», с приглашением на заседание администрации школы и учителей ведущих предметы в классе. Кандидаты на посвящение в кадеты, принимается прямым голосованием и утверждаются Директором школы, с последующим изданием приказа, с изданием поименного списка посвящаемых в кадеты, и списка кому отказано в посвящение в кадеты , с указанием причины

ношение формы одежды в служебное время имеющими специальные чины и звания, занимающим в ПКК должности: зам. по профильной подготовке, ра-воспитателя, и принятым в ПКК для работы в кадетских классах является обязательным. В ПКК установлены следующие чины: рядовой, хорунжий, урядник, приказный, старший урядник, (вахмистр, подхорунжий, сотник, есаул, есаул и др. Знаки различия, формы одежды как кадет, так и офицеров, имеющих специальные чины в ПКК, отличаются от используемых в Вооруженных Силах Российской Федерации, Пограничных Войсках, Внутренних Войсках и иных официальных образованиях РФ

Формы одежды и порядок её ношения утверждаются по образцу Казачьих Кадетских Корпусов до времени их упразднения. Формы одежды и порядок её ношения утверждается Директором ПКК и осуществляется приказом по Корпусу. Офицерам-наставникам имеющим воинские звания, и порядок ношения военной формы одежды, согласно Федеральному Закону "О воинской обязанности и военной службе". (1998г.), разрешается ношение данной формы в Корпусе. Вежливым титулом-обращением в ПКК является "господин (госпожа)».

При выполнении внутренней службы старший по чину, а при равенстве чинов старший по званию, является старшим по отношению к младшему или его заместителем (по должности) с указанным в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил РФ).

## 2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ПКК

Правила внутреннего распорядка в ПКК являются обязательными для кадет, преподавательского состава, всех сотрудников Корпуса. Они утверждаются Директором ПКК на основании существующего законодательства, Устава и, если ПКК является частью педагогического или иного объединения, ассоциации, согласуются с руководством этого объединения, ассоциации.

Начало и конец занятий в ПКК устанавливаются Директором ПКК. Кадеты должны прибыть в Корпус не позднее, чем за 10 минут до развода, одетыми опрятно. Занятия начинаются с общего построения Корпуса и развода на занятия. Занятия заканчиваются подведением итогов, построением (общим или по классам) и выносом дежурного наряда на следующий день. За построение отвечает зам. директора по профильной подготовке (в его отсутствие – дежурный офицер). Решение принимается Директором корпуса или иным лицом по его указанию. Порядок проведения занятий регламентируется расписанием, утвержденным Директором. Занятия проводятся согласно плану. Ход занятий контролируется зам директора по учебной работе.

Офицеры-воспитатели во время занятий они присутствуют на них по необходимости, сами ведут занятия в определенном для них объеме с классом или группой.



по иным предметам. По окончании занятий или в другое указанное время офицер-воспитатель подводит с классом итоги и проводит построение класса (взвода). Непосредственным помощником офицера-воспитателя в классе является , а также командиры отделений. Функциональные обязанности офицера-воспитателя, как и других работников ПКК, утверждаются Директором Корпуса. При наличии контрактной системы отношений, директор ПКК заключает контракты с работниками корпуса.

#### 2.4. Общие обязанности кадета. Кадет ОБЯЗАН:

- строго соблюдать Конституцию и законы страны, Уставы и Законы ПКК, Правила внутреннего порядка ПКК, Кодекс чести кадет
- упорно и настойчиво овладевать знаниями; стремиться стать всесторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком; на занятиях внимательно слушать преподавателей и начальников, выполнять все учебные и служебные задания, приказание точно и в срок;

- уважительно относиться к равным, младшим и старшим по чину с высоким почтением относиться к военной службе, труду, традициям страны, её истории и её Вооруженным Силам, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам; знать Историю Отечественных Вооруженных Сил, историю Российских Кадетских Корпусов и своего Корпуса, имена выдающихся людей отечества;

- быть всегда опрятным, аккуратно (и по форме на службе) одетым, подтянутым, молодцеватым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму, как различия ПКК, честь и достоинство Корпуса, товарищей, командиров, преподавателей и свои достоинство и честь;

- неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать равных и старших по чину, преподавателей ПКК, воинов любых воинских организаций РФ, государственных должностных лиц (по особому списку), а также кавалеров государственных наград, выпускников ПКК (при ношении ими знака окончания ПКК); кадеты младших классов, при равенстве в чине с кадетами старших классов, приветствуют их;

- быть рыцарем по отношению к дамам, старшим, инвалидам, слабым, младшим; поддерживать добрые, ровные отношения со сверстниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством;

- уважительно относиться к родным и близким (родственникам);

- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую стрижку;

- по службе (а также к незнакомым людям) обращаться исключительно на «Вы» и корректно, требовать этого от других, даже выше по чину или возрасту; в строю обращаться по чину с прибавлением перед ним вежливого гла-обращения «господин», а к младшим, помимо этого, по чину и имени; вне строя допустимо обращение по старой российской традиции - по

иным предметам. По окончании занятий или в другое указанное время офицер-воспитатель подводит с классом итоги и проводит построение класса (взвода). Посредственным помощником офицера-воспитателя в классе является , а также командиры отделений. Функциональные обязанности офицера-воспитателя, как и других работников ПКК, утверждаются Директором Корпуса. При наличии иерархической системы отношений, директор ПКК заключает контракты с работниками корпуса.

- Общие обязанности кадета. Кадет ОБЯЗАН:

строго соблюдать Конституцию и законы страны, Уставы и Законы ПКК, Правила внутреннего порядка ПКК, Кодекс чести кадет упорно и настойчиво овладевать знаниями; стремиться стать всесторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком; на занятиях внимательно слушать преподавателей и начальников, выполнять все учебные и служебные задания, приказание точно и в срок;

уважительно относиться к равным, младшим и старшим по чину с высоким почтением относиться к военной службе, труду, традициям страны, её истории и её Вооруженным Силам, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам; знать Историю Отечественных Вооруженных Сил, историю Российских Кадетских Корпусов и своего Корпуса, имена выдающихся людей отечества;

быть всегда опрятным, аккуратно (и по форме на службе) одетым, подтянутым, молодцеватым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму, уважать различия ПКК, честь и достоинство Корпуса, товарищей, командиров, преподавателей и свои достоинство и честь;

неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать младших и старших по чину, преподавателей ПКК, воинов любых воинских организаций РФ, государственных должностных лиц (по особому списку), а также кавалеров государственных наград, выпускников ПКК (при ношении ими знака окончания ПКК); кадеты младших классов, при равенстве в чине с кадетами старших классов, приветствуют их;

- быть рыцарем по отношению к дамам, старшим, инвалидам, слабым, младшим; поддерживать добрые, ровные отношения со сверстниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством;

- уважительно относиться к родным и близким (родственникам);

- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую причёску;

- по службе (а также к незнакомым людям) обращаться исключительно на «Вы» и корректно, требовать этого от других, даже выше по чину или возрасту; в строю обращаться по чину с прибавлением перед ним вежливого титула-обращения «господин», а к младшим, помимо этого, по чину и фамилии; вне строя допустимо обращение по старой российской традиции - по



имени-отчеству; свободное произвольное обращение возможно лишь вне службы, при обращении дружеском, вольном, неформальном. Обращения по службе на «ты», по «сокращенному» имени категорически воспрещаются;

- оставаться «кадетом» в душе всю жизнь, чтить кадетское братство и старинные кадетские законы: «Рассеяны, но не расторгнуты», «Один за всех - все за одного!», «Кадет кадету - друг, товарищ и брат!», «Жизнь - Родине, честь - никому!» и другие заветы славных предшественников.

## 2.5. Законы чести кадеты ГПСК.

### КАДЕТ

- НАДЕЖЕН. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое обещание. Честность - это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

- ВЕРЕН. Он верен семье, своим руководителям, Народу, Отечеству, друзьям. Он верен истории и славе своей страны, чтит государственные символы, готов защитить Родину от любого нашествия.

- ДОБР. Он понимает - сила в доброте и относится к другим так, как хотел бы, чтобы люди относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

- ДРУЖЕЛЮБЕН. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.

- БЛАГОРОДЕН. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

- ДИСЦИПЛИНИРОВАН. Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.

- БОДР. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

- БЕРЕЖЛИВ Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.

- АККУРАТЕН. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

- ЗАБОТЛИВ. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

- СМЕЛ. Он не сдается перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество, Героизм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или насмешки.

ни-отчеству; свободное произвольное обращение возможно лишь вне  
кбы, при обращении дружеском, вольном, неформальном. Обращения по  
кбе на «ты», по «сокращенному» имени категорически воспрещаются;  
оставаться «кадетом» в душе всю жизнь, чтить кадетское братство и старинные  
етские законы: «Рассеяны, но не расторгнуты», «Один за всех - все за одного!»,  
дет кадету - друг, товарищ и брат!», «Жизнь - Родине, честь - никому!» и другие  
ты славных предшественников.

Законы чести кадеты ГПСК.

## КАДЕТ

НАДЕЖЕН. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое  
пание. Честность - это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

ВЕРЕН. Он верен семье, своим руководителям, Народу, Отечеству, друзьям. Он  
н истории и славе свой страны, чтит государственные символы, готов защитить  
гну от любого нашествия.

ОБР. Он понимает - сила в доброте и относится к другим так, как хотел бы, чтобы  
и относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной  
ации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не  
пняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

ДРУЖЕЛЮБЕН. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не  
ки с его собственными. Он верный друг и товарищ.

ЛАГОРОДЕН. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения.  
нает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

ДИСЦИПЛИНИРОВАН. Он следует правилам семьи, организации, учебного  
дения. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если  
ги законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но  
рушает их.

ОДР. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все  
чи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

ЭРЕЖЛИВ Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу,  
дно богатство и личное имущество.

ККУРАТЕН. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не  
шает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

АБОТЛИВ. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату  
награду.

МЕЛ. Он не сдаётся перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество,  
изм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо  
зы или насмешки.



## ПРОЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

Имеется три группы проступков:

### ШАЛОСТИ

- резвость, свойственная детскому возрасту;
- прометчивость;
- неумение обдумывать свои действия;
- дурные примеры;
- недостаток твердости и доброты воли.

### Проступки

- неотдание приветствия старшему;
- опоздание в строй;
- нарушение порядка в строю (классе);
- ослушание;
- дерзость в случаях маловажных;

### Праки

- уклонение от занятий;
- отсутствие прилежания;
- невнимание и шалость во время уроков;
- порча казенных вещей;
- неопрятное содержание личных вещей;
- самовольная отлучка во время учебно-воспитательного процесса;
- несоблюдение формы одежды;
- нарушение правил поведения вне ПКК;
- курение;
- принесение в ПКК и использование в ходе учебно-воспитательного процесса отвлекающих (лишних) предметов и вещей;
- грубость и дерзость во взаимоотношениях с товарищами;
- самоуправство.

### 3. ПРОСТУПКИ ПРОТИВ ЧЕСТИ И НРАВСТВЕННОСТИ:

- брань
- непристойные выражения;
- клевета и наущничество против товарищей;
- порча чужих вещей, предметов;
- ложь и обман как товарищей, так и наставников;
- подлог;
- ложное товарищество (фальшивые показания);
- воровство;
- игра в карты и вообще игра с денежным интересом (азартные игры);
- сквернословие;
- употребление алкогольных и наркотических веществ.

Такое деление проступков позволяет дифференцировать меры взыскания и по-разному использовать их в младшем и старшем возрастах.

Общими для кадет взысканиями являются:

выговор, строгий выговор

выговор в присутствии товарищей;

вызов кадета на Совет Кадет, на педсовет;

лишение удовольствий (свободного времени, экскурсий, походов и пр.);

наряд на службу вне очереди;

уменьшение баллов за поведение, прилежание;

отделение кадета на левый фланг строя;

предъявление родителям кадета претензии за нанесенный им материальный ущерб;

лишение погон или формы одежды (на определенное время);

снижение в чине (если этот чин выше чина «кадет») на одну ступень или до чина «кадет»; перевод из «кадета» в кандидаты;

отчисление из Корпуса по инициативе администрации согласно Закона «Об образовании»;

понижение в должности на одну ступень или разжалование в «кадеты»;

лишение Нагрудного знака.

ПООЩРЕНИЯ для кадет:

благодарность ;

благодарность в присутствии товарищей;

благодарность в приказе по ПКК;

грамота;

благодарственное письмо родителям (родственникам);

фотография у развёрнутого Знамени ПКК

награждение ценным подарком,;

денежное вознаграждение;

повышение в чине (при соответствии занимаемой должности

присвоение рядовому кадету чина «вице-приказный» за отличную учебу, прилежание, дисциплину и строевую выправку;

повышение в чине на ступень выше положенного по должности (но не выше чина «вице-вахмистр»);

представление к награждению через государственные структуры;

награждение Нагрудным Знаком.

Право производить поощрения и наказания предоставляется Директору ПКК в полном объеме, остальным лицам командного состава:

а) , командирам отделений, заместителю командира взвода, офицерскому составу в соответствии с обязанностями старших по кадетским классам и командиров отделений, утвержденных Приказом Директора ПКК;



Офицер-воспитатель по отношению к кадетам своего класса имеет

право:

применять установленные поощрения,  
применять установленные взыскания, включая «наряд»;  
заместители директора ПКК (военизированные чины) по отношению к кадетам  
имеют право:

применять установленные поощрения- применять установленные взыскания до  
уменьшения баллов за поведение, прилежание» включительно.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

наряд объявляется лично или на построении кадет и применяется в неурочное  
время;

запрещается налагать и применять взыскания при исполнении кадетами  
обязанностей по службе внутреннего наряда;

предъявление родителям кадеты претензии за нанесенный им материальный  
ущерб производится на основании материалов;  
административного расследования в течение двух недель со дня совершения  
проступка;

наряд на службу вне очереди объявляется кадету на несение службы в  
наряде на оценку ниже «удовлетворительно» и за иные серьезные проступки.

Взыскание объявляется кадету лично или на построении кадет (командиров  
отделений, старших по классам) только после того, как он снят с наряда.

2.7. Учебные занятия. Самоподготовка. За внутренний порядок в классе отвечает  
дежурный, назначаемый старшим по классу, либо офицером-воспитателем.

При делении класса на учебные подгруппы назначается свой дежурный. Дежурный по  
классу перед началом занятий докладывает офицеру-воспитателю (а в его отсутствие -  
заместителю командира взвода) о приеме и сдаче дежурства.

По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку  
закрепленных за классом помещений и сдают их дежурному офицеру.

Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные. Чертежные и  
художественные принадлежности в постоянно установленных местах. Все  
указанные предметы должны иметь хороший внешний вид, учебники следует  
обертывать.

На столах, в классах устанавливается следующий порядок:

-если класс закреплен за кадетским классом, символы Российского государства и  
документация: именной список, «Экран соревнований», девизы, эмблемы и иные  
атрибуты класса, его Штандарт (флаг), стен-газета, расписание занятий, нарядов,  
объявления, «боевой листок» и пр.;

- портреты и картины;

- классная доска;

- губка или тряпка для стирания мела

- мел (белый или цветной);
- шкафы для учебников (где положено);
- столы и стулья по числу кадет в классе;
- стол и стул для преподавателя;
- шторы или занавески на окнах;

- другое оборудование, необходимое для данного класса.

Кадеты входят в класс под руководством заместителя командира взвода или его заменяющего за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и *подготавливают (проверяют) все* всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Дежурный по классу осматривает класс, закрывает форточки, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешаны (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), а; после звонка становится у стула преподавателя (со стороны двери) лицом к классу.

При входе в класс преподавателя, офицера дежурный подает команду:

«Класс, встать! Смирно!». Подкоманде «Класс встать!» кадеты встают, выходят из-за столов и принимают боевую стойку. Дежурный, скомандовав: «Смирно!» и убедившись, что его команда выполнена, поворачивается лицом кшедшему и докладывает, например: «Господин (г-жа) преподаватель ! 8-й кадетский класс на занятия прибыл. Налицо 21 кадет, отсутствуют: кадет Биденко - болен и кадет Трубецкой. Класс к занятиям готов. Дежурный по классу кадет Воронцов». Преподаватель (офицер),

сняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: «Здравствуйте, господа кадеты!» Кадеты отвечают: «Здравия желаем, г-н (г-жа) преподаватель!» Затем вошедший подает команду: «Вольно! Садитесь!» Дежурный дублирует команду после чего класс садится, и начинаются занятия.

Если кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель (офицер) делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

Во время занятий кадет ОБЯЗАН:

при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать свой чин и фамилию (если попросит преподаватель (офицер), то и имя-отчество);

при личном обращении преподавателя (офицера), например «Кадет Волин!», встать и ответить: «Я»;

отвечать на вопросы стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, разрешит особо отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: «Есть!»



Во всех случаях после вызова преподавателем (офицером) заправить мундир без напоминания;

сидеть за стол бесшумно;

при ответе с места выходить из-за стола принимать строевую стойку,

только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит особо | отвечать

или стоя, не выходя из-за стола и пр.;

при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом,

смотреть при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя

руками;

при чтении учебника стоять прямо (или сидеть, по указанию

преподавателя), учебник держать в руках;

за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не «ложась» на стол, руки

не класть на столе;

если требуется задать вопрос, поднять руку;

в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других

кадет, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая,

всегда в готовности отвечать;

своем столе, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке,

кабинет ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

После сигнала об окончании занятия все кадеты, по требованию преподавателя

(офицера), приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя

(офицера): «Урок закончен!», дежурный по классу выходит к столу преподавателя и,

вернувшись лицом к классу, командует: «Класс! Встать! Смирно!». Кадеты встают,

принимают строевую стойку, преподаватель прощается с ними и подает команду:

«Вольно! Разойтись!» Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по

указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу: проветривает класс,

протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия,

приборы, оборудование к следующему занятию. По окончании всех занятий кадеты

кладут учебники, книги, школьно-письменные принадлежности куда положено: в

шкафы, на столы, в сумки; наводят порядок на столах в закрепленном кабинете,

протирают пыль. Уборщики во главе с дежурным по классу убирают класс и сдают

дежурному офицеру.

Перед заключительным построением офицер-воспитатель подводит с классом итоги

дня. Итоги могут в письменном виде подаваться администрации ПКК по ее указанию.

Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются (если положено) в спортивную

форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают

мундир и следуют на занятия по руководством заместителя командира

взвода.

Заниматься на снарядах разрешается только под руководством тренера. После занятий по физподготовке и спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала в неряшливом виде

Заниматься физподготовкой и спортом повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается. Самоподготовкой кадеты занимаются, как правило, в ГПД под руководством офицера-воспитателя и дома.

8. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

Эти дополнительные развивающие занятия кадеты являются либо под командованием офицера-воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в журналах. Эти документы постоянно ; контролируются офицером-воспитателем, он же регулярно интересуется у вышеуказанных руководителей посещаемостью и успеваемостью кадета по данному предмету. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же принципы, что и на обычных уроках.

Во внеурочное время кадеты могут свободно посещать любые кружки, студии, объединения и пр.

9. Мероприятия в актовом зале подобных помещениях.

При проведении мероприятий в актовом зале Корпуса, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) кадеты прибывают туда под командованием офицера-воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее, чем за 10-15 минут до начала мероприятия (а в театры,, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах ожидают выхода офицеров-воспитателей, преподавателей, гостей, старших, а затем, по команде офицера-воспитателя или лица, его заменяющего, выходят спокойно, без шума из помещения по классно, в очередности, определенной приказом по ПКК.

Кадетам не РАЗРЕШАЕТСЯ

приходить на мероприятия не по указанной форме одежды приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы, употреблять жевательную резинку;

некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь, кроме «Браво!» и т.п.).



На вечерах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты ; должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливым с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; не отказывать даме, если она первой и пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п. активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без криков, кроме «Браво!», топота и свиста;
- не разрешается, без особого распоряжения, присутствовать на мероприятии кадет тех классов, которые в этом мероприятии не участвуют.

## 2.10. О строевых моментах

Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. Командный состав ПКК обязан постоянно подчеркивать свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц, обучающих и воспитывающих. Офицерско-преподавательский состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом воспитанников, кадет и их способностями к выполнению этих требований, степень их подготовленности.

Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна заключать всегда в себе команда «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда ни застала кадета - это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.

Кадет, воспитанник, находясь в строю, должен относиться к своему офицеру-воспитателю, как к строевому начальнику. Воспитание кадет в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости внешних форм. Напротив, приучая к точному и неуклонному

выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодежавшей внешности воспитанников.

Строевым воспитанием в своих классах занимаются офицеры-воспитатели, строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в ПКК.

Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебных четвертей, либо полугодий, года или особому распоряжению 2.11. Техника безопасности.

При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно, под роспись, инструктируя кадет. Начальники (старшие) несут ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований, установленных соответствующими государственными органами.

#### 2.12. Порядок выхода кадет за пределы ПКК.

Кадет после окончания учебных занятий отправляются по домам (если они не живут в наряде) и являются к началу занятий на следующий день. Кадеты имеют право на выходной день в неделю, каникулы. Кадеты имеют удостоверение, которое предъявляется по первому требованию офицеров и патруля ПКК, военных патрулей, работников милиции и других официальных представителей власти, имеющих право на проверку документов.;

Вне расположения ПКК кадеты могут появляться как одетыми по форме, так и в гражданской одежде. Приказания на сей счет отдаются директором ПКК.

Ношение гражданской одежды кадетами в ПКК и на мероприятиях с их участием, кроме особо оговариваемых директором ПКК случаях, запрещается.

При выходе кадет за пределы Корпуса одетыми по форме, они ; предварительно осматриваются офицером-воспитателем класса. При необходимости кадет опрашивают по правилам вежливости и поведения общественных местах, приветствия и пр., делает, при необходимости, замечания.

По возвращении одетый по форме кадет докладывает об этом офицеру-воспитателю, а при, по возвращении всех кадет в назначенное время, дежурному по ПКК.

#### 2.13. Распорядок дня.

Распорядок устанавливается в ПКК директором Корпуса на основании существующих правил, инструкций, наставлений, плана занятий. Рабочий день в ПКК начинается с построения дежурным офицером и офицерами-воспитателями кадетских классов ПКК.

Утренний осмотр проводят офицеры-воспитатели, опираясь на соответствующие положения Уставов Вооруженных Сил РФ. Они могут поручать осмотр старшим классам. На осмотре проверяется:

- наличие людей (без переклички);



- состояние обмундирования;

- наличие и чистота подворотничков, носовых платков;

- состояние и чистота металлической фурнитуры;

- состояние и чистота обуви;

- чистота рук, лица, шеи, стрижка волос;

- при необходимости, преимущественно в полевых условиях в лагерях, чистота постельного белья, носков или портянок.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие ;

недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи.

2.14. Следования в столовую, выход из нее. Порядок столования.

Врач (или иной ответственный медработник) снимает пробу пищи и делает отметку в книге контроля за приготовлением пищи и дает разрешение на выдачу пищи.

В установленное расписанием дня время офицер-воспитатель (классный руководитель), (в исключительных случаях, при их отсутствии заместитель командира взвода) строит класс, проверяет его внешний вид, наличие людей, приказывает устранить недостатки и ведет класс в столовую. классом. Дежурный и дневальный строятся по очереди, не в ущерб несению наряда

Кадеты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в верхней одежде, а также приносить с собой посторонние предметы не разрешается. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столами и после команды: «Класс, садись! Приступить к приему пищи!» начинают столование. Старшие столов, как правило, это старшие по чину, должности или дежурные по столу разливают первое, следят за порядком и чистотой во время столования, манерами ведут за столом, организует сбор посуды и протирание столов по окончании столования.

В столовой кадет должен:

- сесть за стол, спокойно ждать, пока старший или дежурный по столу раздает первое (второе) блюда, если они не расфасованы заранее;

- столоваться не торопясь, тихо, аккуратно, Не пачкая стол и одежду;

- хлеб есть небольшими кусочками, не крошить его. Остатки хлеба, неиспользованной еды складывать в специальную посуду;

- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами, столовыми принадлежностями;

- при необходимости просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, но отнюдь не тянуться за ними через весь стол;

- по столовой не ходить, обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;

- не шуметь;

- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, сложить в одно место грязную посуду.

Дежурный относит грязную посуду, протирает стол. Полностью столование заканчивается по команде: «Закончить прием пищи! Встать! Выходи строиться!». Эту команду, как правило, подает офицер-воспитатель или лицо его заменяющее, хотя может быть подана и общая команда. После команды кадеты аккуратно и тихо ставят стулья к своим столам и без шума выходят к месту построения, и после выхода из столовой продолжают действовать по распорядку дня и командам

Дежурный учитель, офицеры-воспитатели находятся в столовой и наблюдают за приемом пищи, за соблюдением порядка в столовой.

#### 15. Форма одежды, Обувь. Внешний вид. Знак различия

Носение в Корпусе гражданской формы одежды кадетами запрещено, кроме особо оговориваемых случаев, с разрешения директора ПКК. Обувь должна быть всегда в исправном состоянии, установленного образца, вычищена; ботинки зашнурованы. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного или темно-синего цвета. Некрашенная металлическая фурнитура на форменной одежде и снаряжении должна быть вычищена до блеска. Кадет должен всегда -стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью.

Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало.

При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть спокойной, бодрой; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

Кадету нельзя иметь в Корпусе:

- гражданскую одежду;
- холодное или любое другое оружие;
- предметы, которые не предписано иметь кадету;
- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые);
- курительные принадлежности, табачные изделия, ПАВ, наркотические вещества
- жевательную резинку, семечки.

Кадетам, воспитанникам должно быть внушаемом, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадет к строгому исполнению правил поведения и в Корпусе, и вне его стен. Для кадетов установлены следующие виды и формы одежды:

#### **Л. ЛЕТНЯЯ:**

- повседневная (парадно-выходная);
- полевая;
- облегченная (в летней рубашке).

#### **В.ЗИМНЯЯ:**

- повседневная (парадно-выходная),



• полевая;

Директором ПМК. Форма одежды юнгов должна быть в безупречном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всем положенными знаками различия (в отличие).

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

• ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленного образца;

• ношение подворотничков иного цвета, кроме белого (за исключением, некоторых видов спецодежды);

• смешение предметов военной формы одежды, военных и гражданских

Предметов одежды Юнгов ПМК носит историческую Российскую имперскую кокарду «Георгиевского» цвета в серебряной рамке «кавказской» формы) на всех головных уборах.

Пуговицы, орден и ордена имеют изображение Российского Государственного Герба.

Форма воспитанников 1-3 (4) классов ПМК отличается от кадетской и устанавливается Директором ПМК.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

19/06/02г.нар.с.а.т.д. листов

Директор

В.А. Борисов Борисов В.А.





