ПРИНЯТО

на педагогическом совете
23.09.2014 г., протокол № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы (далее — Школа).
	2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет). Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
	3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
	4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.
2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование организации образовательного процесса Школы,
* разработка и утверждение образовательных программ Школы,
* принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
* определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
* принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
* определение сменности занятий по классам,
* принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
* принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
* принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
* осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
1. определение:
2. Задачи Совета
* основных направлений образовательной деятельности Школы;
* списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* путей дифференциации образовательного процесса;
* форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
* путей совершенствования воспитательной работы;
1. осуществление:
* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого­педагогической науки и практики образования;
* выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
* функционирования системы мониторинга в Школе;
* контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
* социальной защиты учащихся;
1. рассмотрение:
* отчетов педагогических работников;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
1. утверждение:
* планов своей работы;
* компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
1. принятие решений о:
* продолжительности учебной недели;
* проведении промежуточной аттестации учащихся;
* допуске учащихся к итоговой аттестации;
* предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
* переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
1. представление:
* интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
* в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).
1. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет

право:

* 1. обращаться:
* к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
* в учреждения и организации;
	1. приглашать на свои заседания:
* учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
	1. разрабатывать:
* локальные акты по вопросам обучения и воспитания, вносить в них дополнения и изменения;
* критерии оценивания результатов обучения;
* требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
	1. давать разъяснения и принимать меры по:
* рассматриваемым обращениям;
* соблюдению локальных актов Школы;
	1. утверждать:
* план своей работы;
* план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;
	1. рекомендовать:
* разработки работников Школы к публикации;
* работникам Школы повышение квалификации;
* работников Школы для награждения отраслевыми наградами;
* представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.
1. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

* 1. выполнение плана своей работы;
	2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
	3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
	4. результаты учебной деятельности;
	5. бездействие при рассмотрении обращений.
1. Организация работы Совета
	1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
	2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.
	3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
	4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
	5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель:
* ведет заседания Совета;
* организует делопроизводство;
* обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
	1. Секретарь Совета отвечает за ведение и оформление протоколов заседаний Совета.
	2. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
	3. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.
1. Делопроизводство Совета
	1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
	3. В конце календарного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.