ПРИНЯТО

на педагогическом совете

23.09.2014 г., протокол № 14

Положение о методическом совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического совета школы.

1. Общие положения.
	1. Методический совет (далее МС) МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы (в дальнейшем - школа) является основным структурным подразделением методической службы школы. МС координирует работу методических объединений учителей-предметников и отдельных педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.
	2. Цель деятельности МС:
* обеспечение работы над единой методической темой школы;
* организация эффективного выполнения задач программы развития школы;
* организация обмена передовым педагогическим опытом;
* формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.
1. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

* 1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
	2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
	3. Создание и организация работы методических объединений (по предметам, межпредметных).
	4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
	5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
	6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
	7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно­образовательного процесса школы и работы учителя.
	8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
	9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
	10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию
	11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
1. Содержание, направления деятельности:
	1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно­образовательного процесса.
	2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:
* формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
* осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
* решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* руководит и контролирует работу методических объединений школы;
* вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
* организует научно-экспериментальную деятельность;
* осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
* руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
* осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
* планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.
1. Структура и организация деятельности.
	1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
	2. Из членов методического совета выбирается его председатель, который назначается приказом директора школы.
	3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, заместителям директора по УВР, педагогическому совету школы.
	4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.
2. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.